

# 关于举办 2025 年“青春创意·汇智未来” 文创设计大赛的通知

各团总支：

为深化校园文化建设，激发师生创新精神，培养学生实践能力，展现我校师生专业技能与审美素养，经校团委研究，决定举办 2025 年“青春创意·汇智未来”文创设计大赛。

现将有关事项通知如下：

## 一、活动主题

青春创意·汇智未来——设计让生活更精彩

## 二、参赛对象

全体在校师生（可个人或团队参赛，团队限 3 人以内，可设 1 名指导教师）

## 三、活动安排

（一）宣传动员阶段：2025 年 9 月 30 日—10 月 15 日

（二）作品征集阶段：2025 年 10 月 16 日—11 月 16 日

（三）评审评议阶段：2025 年 11 月 17 日—11 月 25 日

## 四、参赛要求

### （一）作品内容

1. 需紧扣校园文化、专业特色、青年风采等主题，设计具有实用性、艺术性或纪念性的文创作品。

2. 作品类别包括但不限于：学习用品、生活用品、纪念品、数字媒体设计实体化等。

3. 作品必须为实物成品，并附《设计说明表》（详见附件1），阐明设计理念、功能特点等内容。

#### （二）原创性要求

作品必须为原创，不得侵犯他人知识产权。抄袭作品一经发现，取消参赛资格。

#### （三）提交方式

参赛者需于2025年11月16日前将《报名登记表》（附件2）与实物作品一并提交至校团委办公室。

### 五、费用报销说明

为鼓励学生参与作品制作，大赛设立专项经费予以支持，具体报销规则如下：

（一）参赛者/团队须先行填写《作品制作费用预算申请表》（附件3），经团委审核批准后方可采购制作。未经批准的预算将不予报销。

（二）作品报销上限为200元/件，涵盖材料费、加工费等直接成本，凭合规发票（抬头：[学校全称]，税号：[学校税号]）实报实销，发票内容需与制作成本相关。

（三）鼓励使用学校统一采购渠道，如需自行购买，须提前与团委沟通确认。

（四）报销手续在作品提交后统一办理，具体时间另行通知。

## 六、评审标准

（一）创意性（30%）：设计思路新颖独特，创意表达形式不限，可展现多元风格与思想内涵。

（二）实用性（30%）：具备实际使用价值，使用场景不限，可适用于校园、生活、职场、旅游纪念等各类场景，功能实用且贴合需求。

（三）艺术性（20%）：造型美观大方，色彩搭配协调，具有较强的视觉吸引力与艺术感染力。

（四）技术性（20%）：制作工艺精湛，体现专业技能水平与动手实践能力，展现良好的专业素养。

## 七、评审委员会

由校领导、行业专家、专业教师及学生代表共同组成，确保评审公平、公正、专业。

## 八、奖项设置

（一）一等奖（3名）：荣誉证书 + 奖金 1000 元

（二）二等奖（5名）：荣誉证书 + 奖金 500 元

（三）三等奖（10名）：荣誉证书 + 奖金 300 元

（四）采纳应用奖（若干）：作品被学校采纳应用的，额外奖励 1000 元并颁发纪念证书。

（五）优秀组织奖（2个）：对积极组织的班级或团支部给予表彰。

## 九、知识产权与安全须知

（一）所有获奖作品的知识产权归学校所有，校方有权对作品进行修改、使用和开发。作者享有署名权。

（二）参赛作品不予退还，请自留底稿或备份。

（三）请参赛者在制作过程中注意安全，规范使用工具设备，做好个人防护。

## 十、联系方式

活动负责人：校团委成老师

联系电话：17866271511

办公地点：校团委办公室（勤政楼 103）

请各团总支高度重视，广泛动员，认真组织师生参赛，充分发挥专业特长与创意才华，共同营造充满活力的校园文化氛围！

校团委

2025年9月27日

附件：

1. 《“青春创意·汇智未来”文创设计大赛设计说明表》
2. 《“青春创意·汇智未来”文创设计大赛报名登记表》
3. 《作品制作费用预算申请表》

附件 1:

《“青春创意·汇智未来”文创设计大赛设计说明表》

(请将此表牢固粘贴于实物作品底部或侧面)

作品编号：（此项由团委填写）
作品名称：
设计者姓名：（团队参赛请填写所有成员姓名）
所在班级：
指导教师：
联系电话：
设计理念与创意说明 (约 200 字，请简述灵感来源、主题内涵及创新点)
作品功能与特色 (请说明作品的实用价值、使用场景或技术亮点)
主要材料与制作工艺
备注

附件 2:

《“青春创意·汇智未来”文创设计大赛报名登记表》

(此表用于信息汇总, 请与作品一同提交)

作品名称:		
参赛形式 : 个人/团队 (共 ____ 人)		
设计者信息:	姓名 1:	班级:
	姓名 2:	班级:
	姓名 3:	班级:
指导教师姓名:		所在部门/专业部:
联系电话:		

**参赛承诺**

我们郑重承诺: 参赛作品为原创设计, 不侵犯任何第三方知识产权。同意大赛所有规则, 并授权学校对获奖作品进行宣传和使用。

全体设计者签名: \_\_\_\_\_

团委审核意见

审核人签名:

日期: 年 月 日

附件 3:

《作品制作费用预算申请表》

(重要提示: 此表必须先经团委审核批准, 方可进行采购制作!)

作品名称:	
申请人(团队负责人)	姓名:
	班级:
	联系电话:
预算总额 人民币 (小写): ¥ _____ 元 (大写): _____ 元	
预算明细清单(材质、工艺、规格)	
序号	物品名称
1	
2	
3	
4	
合计:	

采购方式说明：

自行购买  希望通过学校渠道统一采购

（如自行购买，请简述理由及购买地点）：

审核意见

团委审核意见：

经办人签名： 日期： 年 月 日